



**УТВЕРЖДЁН**  
на профсоюзном собрании  
МДОУ детский сад №216 «Солнышко»  
Протокол №\_1\_от\_12.09.2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МДОУ ДЕТСКИЙ САД №216 «Солнышко»  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
2. Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в образовательной организации законодательства о труде и охране труда.
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.
5. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1.1	1. О совместной работе ППО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда. 2. Утверждение плана работы ППО ДОУ на 2024 – 2023 учебный год.	август сентябрь 2023г.	Профсоюзный комитет Заведующий ДОУ Председатель ПК
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.	Декабрь 2023г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
1.3	О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	май 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1.	1. О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. Согласование расписания образовательной деятельности на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2023г.	Профсоюзный комитет
2.2	1. Выверка электронной базы данных членов ППО ДОУ. 2. Утверждение статистического отчёта ППО ДОУ.	Сентябрь 2023г.	Профсоюзный комитет

	3.Согласование тарификации и штатного расписания. 4. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День дошкольного работника»,		
2.3.	1. О проведении рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	Ноябрь 2023г.	Профсоюзный комитет
2.4.	1. Согласование графика отпусков работников на 2024г. 2. Заключение соглашения по охране труда.	Декабрь 2023г.	Профсоюзный комитет
2.5.	1. О выполнении Коллективного договора за 2024 г. 2. О проведении Дня здоровья для работников ДОУ.	Январь 2024г.	Председатель ПК
2.6.	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. 2. О выделении средств для торжественного поздравления сотрудниц и сотрудников с 23февраля, с 8 Марта.	Февраль 2024 г	Заведующий ДОУ Председатель ПК
2.7.	1. О состоянии охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная). 2. О работе Уполномоченного по охране труда. 3.Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ.	Март 2024г.	Профсоюзный комитет
2.8.	О подготовке к проведению отчётного собрания.	Апрель 2024г.	Заведующий ДОУ Председатель ПК
<b>3. РАБОТА КОМИССИЙ</b>			
3.1.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Поздравление членов коллектива.	В течение года	Профсоюзный комитет Культмассовая комиссия
3.2.	Организация праздничных вечеров для сотрудников ДОУ: «Мое призвание - воспитатель» «Новогоднее конфетти!» «Ах, какая женщина!»	Октябрь Декабрь Март	Профсоюзный комитет Культмассовая комиссия Администрация
3.3.	Проведение дня здоровья	2 раза в год	Председатель комиссии по культурно – массовой и спортивно - оздоровительной работе
3.4.	Проверка инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	2 раза в год	Комиссии по охране труда Председатель ППО

3.5.	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	2 раза в год	Комиссии по охране труда Председатель ППО
3.6.	Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2023 год.	Декабрь	Комиссии по охране труда
3.7.	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	В течение года	Профсоюзный комитет
3.8.	Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой	4 раза в год	Комиссии по охране труда
3.9	День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах	2 раза в год	Комиссии по охране труда
3.10	Ходатайство перед администрацией о награждении членов профсоюза в честь профессионального праздника Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.	4 раза в год	Профсоюзный комитет
<b>4. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ</b>			
4.1.	Обновление информации в профсоюзном уголке в течение года ПК	В течение года	Председатель комиссии по информационной работе
4.2.	Своевременное информирование членов Профсоюза ДОУ о событиях в жизни Профсоюза	В течение года	Председатель ППО
4.3	Работа с документацией	В течение года	Председатель ППО
4.4	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, май	Профсоюзный комитет Администрация
4.5	Сверка членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
4.6	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь	Председатель ППО
4.7	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь	Профсоюзный комитет
4.8	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	В течение года	Председатель комиссии по культурно – массовой и спортивно - оздоровительной работе
4.9	Согласование графика отпусков	Декабрь	Председатель ППО

4.10	Приведение документов ППО в соответствии с положением о делопроизводстве	В течение года	Председатель ППО
4.11	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ППО
4.12	Взаимодействие с администрацией учреждения по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Профсоюзный комитет
4.13	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	Сентябрь	Уполномоченный по охране труда
4.14	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Декабрь, май	Профсоюзный комитет
4.15	Контроль за организацией и проведением медицинского осмотра сотрудников	Март	Председатель комиссии по ОТ